

Catalina Rojas Contreras

Teléfono: +56 951384254

Email: catalina.alerojas@gmail.com

Dirección: Av. Punta Arenas, 6600, La Florida, Santiago.

RUT: 18.660.824-0

LinkedIn: Catalina-rojas-contreras-39007875/



Resumen Profesional:

Ingeniera de Ejecución en Administración con amplia experiencia en el área contable, presupuestaria y de compras, con un enfoque en la optimización del uso de herramientas tecnológicas y la gestión eficiente de recursos. Inicié mi carrera como **Analista Contable**, donde adquirí experiencia en el manejo de grandes volúmenes de datos, elaborando informes semanales y mensuales para la gerencia. Esta etapa me permitió desarrollar competencias avanzadas en **Microsoft Excel** y en el uso de **SAP FI**, herramientas que fueron clave en mi desempeño.

Posteriormente, me desempeñé como **Analista Presupuestaria**, ampliando mis conocimientos en **Microsoft Office** y perfeccionando el uso de **SAP FI/MM** para la generación de informes mensuales de gastos, controlando la asignación de recursos según las fuentes de financiamiento y centros de costos. Este rol me permitió ser promovida a **Encargada de Compras y FAEP**, donde gestioné el plan anual de compras para 15 centros de costos, elaboré bases de licitación, y participé en la elaboración de informes de evaluación, así como en comisiones evaluadoras, todo bajo la normativa de la ley de compras públicas 19.886. Además, cuento con una **certificación intermedia en Compras Públicas**.

Mi rol también incluyó la gestión de proyectos ministeriales para la obtención de nuevos recursos, supervisando el uso eficiente de los mismos, revisando gastos, facturas y rendiciones, y preparando informes detallados para el **Ministerio de Educación**. Esto me permitió perfeccionar mis habilidades en la gestión documental y en el uso de herramientas como **Microsoft Office** y **SAP FI/MM**.

Actualmente, continúo fortaleciendo mis competencias en análisis de datos, cursando certificaciones en **Power BI** en la **Universidad Católica**, con el objetivo de potenciar mis capacidades analíticas y contribuir a la toma de decisiones estratégicas basadas en datos.

Formación Académica:

- Ingeniería de Ejecución en Administración, 2022
Universidad Santo Tomas
- Técnico en Gestión Organizacional, 2017
Universidad Central de Chile

Formación Complementaria con Certificado:

Competencia en compras públicas nivel intermedio
Herramientas de Administración Estratégica
Dirección Estratégica Empresarial
Dirección en Procesos de Calidad y Sustentabilidad

Experiencia Profesional:

Corporación Municipal de Peñalolén

Encargada de Compras y FAEP

Julio 2021 – Septiembre 2024

- Elaborar, confeccionar y ejecutar plan de compras de 15 centros de costos
- Confección de bases de licitación, informes de evaluación, comisiones evaluadoras de acuerdo a la ley 19.886.
- Participando y ganando proyectos Ministeriales para la obtención de nuevos recursos.
- Revisión de gastos, facturas y las rendiciones de gastos, realizando informes al Ministerio de Educación.
- Uso de herramientas: Excel nivel medio-avanzado/ SAP MM/ SAP FI

Corporación Municipal de Peñalolén

Analista de Gestión Presupuestaria

Mayo 2018 – Junio 2021

- Elaborar y confeccionar informes por tipos de fuentes de financiamientos y diversos centros de costos mensuales.
- Reportería semanal de uso de recursos.
- Gestión de compras mediante SAP de 15 centros de costos.
- Uso de herramientas: Excel nivel medio-avanzado/ SAP MM/ SAP FI

Cencosud, Venta Empresa

Analista Contable

Noviembre 2017 – Mayo 2018

- Análisis de gastos en convenios con la empresa como Codelco, generando informes mensuales de ejecución.
- Revisión de partidas contables mediante SAP FI
- Conciliaciones bancarias.
- Uso de herramientas: Excel nivel medio-avanzado/ SAP FI

Informática:

Power BI nivel intermedio certificado en Pontificia Universidad Católica, en desarrollo de curso en nivel avanzado.

Microsoft Office a nivel medio-avanzado

Lenguajes de programación: Python básico.

Idiomas:

Inglés: Hablado bajo, Escrito intermedio

Otros Datos de Interés:

Licencia de Conducir tipo B. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.